



## **COMUNE DI DELIANUOVA**

*(Città Metropolitana di REGGIO CALABRIA)*

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 49 del Registro     data 25/07/2022

**OGGETTO: PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2020 DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE. ATTRIBUZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

L'anno **duemilaventidue**, addì **venticinque**, del mese di **Luglio** alle ore **12:00** nella residenza municipale di questo Comune si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle seguenti persone:

	<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENZA</i>
1)	<b>LICASTRO DOMENICO</b>	Sindaco	SI
2)	<b>FEDERICO GIUSEPPE</b>	Vice Sindaco	SI
3)	<b>CONDINA FRANCESCA</b>	Assessore	SI
4)	<b>DE MARTE MARIA ROSA</b>	Assessore	NO
5)	<b>GIORGI DOMENICO</b>	Assessore	NO

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale, **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Si dà atto che preliminarmente sulla proposta di deliberazione sono stati emessi favorevolmente i pareri prescritti dall'art.49 comma 1° D.Lgs. n.267/2000 e tutti riportati in calce al presente atto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI:** - l'art.11 del CCNL, relativo all'ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali, firmato il 31-03-1999, che prevede che i Comuni, privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali ai Responsabili di uffici e servizi che non rivestano la qualifica dirigenziale (art. 109 del D. Lgs. n.267/2000) applichino la disciplina prevista dagli artt. 8 e seguenti del medesimo CCNL; - l'art. 10 del CCNL sopra citato, che prevede per i titolari di posizione organizzativa due ulteriori emolumenti: a) un'indennità di posizione da determinare ...; b) un'indennità di risultato, contenuta tra il 10% ed il 25% della retribuzione di posizione attribuita, corrisposta previa valutazione positiva dei risultati conseguiti;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti ex art. 29 CCNL 23.12.1999 area dirigenziale Comparto Regioni ed AA.LL., del Segretario Generale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 10 CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed AA.LL., nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale e di gruppo e l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità per attribuzione di particolari responsabilità al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa, rispettivamente riconosciuti dall'art. 17 comma 2 lett. a) - e) - f) dell'art.17 comma 2 CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto Regioni ed AA.LL.;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n.46 del 6 luglio 2022 con la quale la stessa:

1. prendeva atto ed approvare le valutazioni dei risultati connessi all'attività svolta dal Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria titolare di posizione organizzativa per l'anno 2020, effettuate dal Nucleo di Valutazione speciale ed in composizione monocratica ed agli atti dell'Ente;
2. prendeva atto ed approvava, per quanto di competenza, le relazioni sulle performances anno 2020 del responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria titolare di posizioni organizzative regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ente;
3. formulava atto di indirizzo al Responsabile dell'area 1 - area amministrativa - affari generali - Risorse umane di provvedere ad ogni ulteriore adempimento in ordine alle liquidazioni e al pagamento della predetta retribuzione di risultato anno 2020 e alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente";
4. constatava, che per l'area 1 e per l'area 3, non erano state ancora presentate le relazioni;

**CONSIDERATO** che, per Area 3 Tecnico-Manutentiva e Gestione del Territorio, non è stata ancora presentata la Relazione per l'anno 2020 (termine ordinario 30.06.2021),

**CONSIDERATO** che per l'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane, il Responsabile ha presentato la relazione per l'anno 2020 acquisita agli atti con prot. 4627 del 12.07.2022;

**RITENUTO** che per l'Area 1 è, ora, stato possibile procedere alla valutazione per l'anno 2020;

**VISTO** i provvedimenti inerenti il conferimento delle posizioni organizzative al Responsabile dell'Area 1 dell'Ente, per l'anno 2020, Decreto della Commissione Straordinaria n. 9/2019, prot. n. 3330 del 02/07/2019 e Decreto della Commissione Straordinaria n. 11/2020, prot. n. 3246 del 23/06/2020;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle performance approvato con deliberazione giuntale n. 42 del 25.05.2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 6.10.2011 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei

risultati dei dipendenti " adeguato al D. Lgs 150/2009 ( cd. decreto Brunetta ), in vigore fino al 09/01/2020 e visto il Regolamento approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 3 del 09.01.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la valutazione della performance del personale aggiornato al D.Lgs.N.74/2017.";

**Dato atto** che, con delibera della Commissione Straordinaria n. 125 del 30/12/2020, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2020 ai responsabili di area titolari di posizioni organizzative;

**Visto** il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 03.06.2022;

**Vista ed esaminata** la relazione sulla performance anno 2020 del Responsabile dell'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane, acquisita agli atti dell'Ente con prot. 4825 del 12.07.2022;

**Esaminato** il verbale e la scheda di valutazione allegata relativi al Responsabile dell'Area 1 per l'anno 2020, fatti pervenire dal Nucleo di Valutazione speciale ed in composizione monocratica di questo Ente: verbali e scheda acclarati al prot. n. 4734 del 18.07.2022;

**Ritenuto** di dover prendere atto ed approvare le valutazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione per il responsabile dell'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane del Comune, per l'anno 2020, nonché le relazioni sulle performances, legittimando pertanto la liquidazione del compenso dovuto;

**Ritenuto**, altresì, di formulare atto di indirizzo al Responsabile dell' area amministrativa - affari generali - risorse umane di provvedere ad ogni ulteriore adempimento in ordine alla liquidazione e al pagamento della predetta retribuzione di risultato anno 2020 per il responsabile dell'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane e alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente", sottosezioni specifiche;

**Acquisiti** sulla presente proposta di deliberazione i pareri favorevoli di responsabili tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

- 1) La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di prendere atto ed approvare** le valutazioni dei risultati connessi all'attività svolta dal Responsabile dell'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane titolare di posizione organizzativa per l'anno 2020, effettuate dal Nucleo di Valutazione speciale ed in composizione monocratica ed agli atti dell'Ente, dalle quali emergono le seguenti risultanze finali: AREA PERFORMANCE 2020 punteggio complessivo Area Affari Generali Amministrativa Risorse Umane (AREA 1) 92 su 100;
- 3) **Di prendere atto ed approvare**, per quanto di competenza, le relazioni sulle performances anno 2020 del responsabile dell'Area 1 Affari Generali Amministrativa Risorse Umane titolare di posizioni organizzative regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ente;
- 4) **Di formulare atto di indirizzo** al Responsabile dell'area 1 - area amministrativa - affari generali - Risorse umane di provvedere ad ogni ulteriore adempimento in ordine alle liquidazioni e al pagamento della predetta retribuzione di risultato anno 2020 e alle necessarie pubblicazioni sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente",

- 5) Con successiva separata votazione unanime favorevole palese, di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto *AVV. FRANCESCO LUVERA'*, Responsabile dell'AREA 1 ai sensi dell'art.49, c.1 e 147 bis D.Lgs.267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza,esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
Data: 22/07/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
*f.to* **AVV. FRANCESCO LUVERA'**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto *DOTT. GIUSEPPE CARBONE* , Responsabile dell'AREA 2, ai sensi dell'art.49, c.1 e 147 bis D.Lgs.267/2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012 convertito in legge n.213/2012, per quanto di propria competenza, esprime parere **FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.  
Data: 22/07/2022

**Il Responsabile dell'Area**  
*f.to* **DOTT. GIUSEPPE CARBONE**

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*f.to* **DOMENICO LICASTRO**

**Il Segretario Comunale**  
*f.to* **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi (art. T.U. Ordinamento EE.LL. - D.Lgs. n. 267/2000) e viene data contestualmente comunicazione al capogruppo consiliare (art. 125 T.U. Ordinamento EE.LL. -D.Lgs. n. 267/2000).

### **Il Responsabile della pubblicazione**

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Delianuova, li 25/07/2022

**Il Segretario Comunale**  
*f.to* **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

La Presente deliberazione è copia conforme all'originale.  
Delianuova 25/07/2022,

**Il Segretario Comunale**  
*f.to* **DOTT. ANTONINO TROMBETTA**

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio

**Il Responsabile della pubblicazione**